



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মেহেরপুর সরকারি কলেজ, মেহেরপুর

Phone-02477792044, E-mail: principal.mgc@gmail.com, www.mgc.edu.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CITIZEN CHARTER)

ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ মানসম্মত যুগোপযোগী উচ্চ মাধ্যমিক, স্নাতক (পাস), স্নাতক (সন্মান) ও স্নাতকোত্তর শিক্ষা নিশ্চিতকরণ

মিশনঃ সাধারণ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিভিত্তিক শিক্ষার সমন্বয়ে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সুশিক্ষিত, দক্ষ ও উন্নত নৈতিকতাসম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি ও সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিচিতি ও মোবাইল নং | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল |
|--------------|--|---|--|---|---|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০১ | উচ্চ মাধ্যমিক ভর্তি (একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণি) | বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক | ক) Confirmation Slip এর প্রিন্ট কপি; খ) অনলাইনে পূরণকৃত ফরমের প্রিন্ট কপি; গ) এসএসসির মূল ট্রান্সক্রিপ্ট অথবা অনলাইন নম্বরপত্র ঘ) এসএসসির রেজি. কার্ড ও প্রবেশপত্রের ফটোকপি ১ সেট ঙ) সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ৩ কপি | কলেজ নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট ও কলেজের ফেসবুক পেইজে দেওয়া থাকবে। | সরকারি পরিপত্র অনুযায়ী কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত বোর্ডের ও কলেজের ফিকলেজ নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট ও কলেজের ফেসবুক পেইজে দেওয়া থাকবে। যা | কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উচ্চ মাধ্যমিক ভর্তি কমিটির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী মোবাইল: ০১৭১৪৬৭৪২৫২ E-mail: principal.mgc@gmail.com | প্রফেসর ড. এ. কে. এম. নজরুল কবীর, অধ্যক্ষ, মেহেরপুর সরকারি কলেজ, ফোন: ০২৪৭৯৯৯২০০৪৪, ই-মেইল: principal.mgc @gmail.com |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|---|
| | | | | | মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে। | |
| ০২ | উচ্চ মাধ্যমিক ফরম পূরণ ও পরীক্ষা অনুষ্ঠান | বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি ও নির্দেশনা মোতাবেক | ফরম পূরণ সংক্রান্ত ফি পরিশোধের Confirmation Slip এর প্রিন্ট কপি | যশোর বোর্ড কর্তৃক নির্দেশিত যা কলেজ নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট ও কলেজের ফেসবুক পেইজে দেওয়া থাকবে। | সরকারি পরিপত্র অনুযায়ী কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত বোর্ডের ও কলেজের ফি কলেজ নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট ও কলেজের ফেসবুক পেইজে দেওয়া থাকবে। যা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে। | কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উচ্চ মাধ্যমিক ফরম পূরণ কমিটির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী মোবাইল: ০১৭১৪৬৭৪২৫২ E-mail: principal.mgc@gmail.com |
| ০৩ | ডিগ্রি (পাস) কোর্সে ভর্তি(বি.এ/বি.এস.এস/বি.এসসি/বি.কম) ও প্রাইভেট রেজিস্ট্রেশন (বি.এ/বি.এস.এস/বি.কম) | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি ও নির্দেশনা মোতাবেক | ক) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক/সমমান পরীক্ষার মূল নম্বরপত্র খ) Confirmation Slip এর প্রিন্ট কপি; গ) অনলাইনে পূরণকৃত ফরমের প্রিন্ট কপি; ঘ) এসএসসি ও এইচ.এস.সি পরীক্ষা | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক কলেজ নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট ও কলেজের ফেসবুক পেইজে দেওয়া | সরকারি পরিপত্র অনুযায়ী কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজের ফি কলেজ নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট ও | কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ডিগ্রি (পাস) কোর্স ভর্তি কমিটির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী মোবাইল: ০১৭১৪৬৭৪২৫২ E-mail: principal.mgc@gmail.com |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|--|---|---|
| | | | পাশের নম্বরপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশ- পত্রের ফটোকপি ১টি করে ঙ) সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ৩ কপি | থাকবে। | কলেজের ফেসবুক পেইজে দেওয়া থাকবে। যা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে। | |
| ০৪ | ডিগ্রি (পাস) কোর্সের ফরম পূরণ ও পরীক্ষা অনুষ্ঠান (বি.এ/বি.এস.এস/বি.এসসি/ বি.কম) | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি ও নির্দেশনা মোতাবেক | ক) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডাউনলোডকৃত ফরম; খ) রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি; গ) সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩ কপি ঘ) কলেজের ফি পরিশোধের Confirmation Slip | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক কলেজ নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট ও কলেজের ফেসবুক পেইজে দেওয়া থাকবে। | সরকারি পরিপত্র অনুযায়ী কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজের ফি কলেজ নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট ও কলেজের ফেসবুক পেইজে দেওয়া থাকবে। যা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে। | কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ডিগ্রি (পাস) কোর্স ফরম পূরণ কমিটির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী মোবাইল: ০১৭১৪৬৭৪২৫২ E-mail: principal.mgc@gmail.com |
| ০৫ | অনার্স ১ম বর্ষ ভর্তি | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি ও নির্দেশনামোতাবেক | ক) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক/সমমান পরীক্ষার মূল নম্বরপত্র খ) Confirmation Slip এর প্রিন্ট কপি; গ) অনলাইনে পূরণকৃত ফরমের প্রিন্ট কপি; ঘ) এসএসসি ও এইচ.এস.সি পরীক্ষা পাশের নম্বরপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশপত্রের ফটোকপি ১টি করে ঙ) সদ্য তোলা পাসপোর্ট | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক কলেজ নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট ও কলেজের ফেসবুক পেইজে দেওয়া থাকবে। | সরকারি পরিপত্র অনুযায়ী কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজের ফি কলেজ নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট ও কলেজের ফেসবুক পেইজে দেওয়া থাকবে। যা মোবাইল ব্যাংকিং | কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনার্স ১ম বর্ষ ভর্তি কমিটির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী মোবাইল: ০১৭১৪৬৭৪২৫২ E-mail: principal.mgc@gmail.com |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|---|
| | | | সাইজের ছবি- ৩ কপি | | এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে। | |
| ০৬ | মাস্টার্স শেষ পর্ব ভর্তি ও প্রাইভেট রেজিস্ট্রেশন | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি ও নির্দেশনা মোতাবেক | ক) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক/সমমান পরীক্ষা, স্নাতক(পাস)/সম্মান পাশের সনদপত্র ও নম্বরপত্রের ফটোকপি ১ কপি করে। খ) Confirmation Slip এর প্রিন্ট কপি; ঘ) স্নাতক(পাস)/সম্মান পরীক্ষা পাশের নম্বরপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশপত্রের ফটোকপি ১টি করে ঙ) সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ৩ কপি | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক কলেজ নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট ও কলেজের ফেসবুক পেইজে দেওয়া থাকবে। | সরকারি পরিপত্র অনুযায়ী কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজের ফি কলেজ নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট ও কলেজের ফেসবুক পেইজে দেওয়া থাকবে। যা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে। | কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মাস্টার্স শেষ পর্ব ভর্তি কমিটির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী মোবাইল: ০১৭১৪৬৭৪২৫২ E-mail: principal.mgc@gmail.com |
| ০৭ | অনার্স ১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ বর্ষ ও মাস্টার্স স্তরের ফরম পূরণ এবং পরীক্ষা অনুষ্ঠান | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি ও নির্দেশনা মোতাবেক | ক) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডাউনলোডকৃত ফরম; খ) রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি; গ) সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি ঘ) কলেজের ফি পরিশোধের Confirmation Slip | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক কলেজ নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট ও কলেজের ফেসবুক পেইজে দেওয়া থাকবে। | সরকারি পরিপত্র অনুযায়ী কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজের ফি ; কলেজ নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট ও কলেজের ফেসবুক পেইজে দেওয়া থাকবে। যা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে। | সংশ্লিষ্ট বিভাগের ফরম পূরণ কমিটির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী মোবাইল: ০১৭১৪৬৭৪২৫২ E-mail: principal.mgc@gmail.com |
| ০৮ | উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার ফলাফল | শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক | প্রযোজ্য নয় | শিক্ষা বোর্ডের | প্রযোজ্য নয় | মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|---|
| | প্রকাশ | নির্ধারিত সময়; সাধারণতঃ পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে | | ওয়েব সাইট ও মোবাইল ফোনে এসএমএস প্রেরণের মাধ্যমে; কলেজ নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট ও কলেজের ফেসবুক পেইজে দেওয়া থাকবে। | | বোর্ড, যশোর |
| ০৯ | ডিগ্রি(পাস), অনার্স ও মাস্টার্স স্তরের ফলাফল প্রকাশ | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়; সাধারণতঃ পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ -৯০ দিনের মধ্যে | প্রযোজ্য নয় | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট ও মোবাইল ফোনে এসএমএস প্রেরণের মাধ্যমে; কলেজ নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট ও কলেজের ফেসবুক পেইজে দেওয়া থাকবে। | প্রযোজ্য নয় | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর |
| ১০ | Computer Training Course | তিন মাস (৪০টি ক্লাস) | মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক/সমমান পরীক্ষায় উত্তীর্ণ (শুধুমাত্র কলেজের শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে) | মেহেরপুর সরকারি কলেজের প্রশাসনিক ভবনের সংশ্লিষ্ট শাখা | কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি; ভর্তির সময় কলেজ নোটিশ বোর্ডে দেওয়া হবে। | কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী মোবাইল: ০১৯৮১৯২৭৯৭৩ E-mail: principal.mgc@gmail.com |
| ১১ | প্রশংসাপত্র, চারিত্রিক সনদ ও প্রত্যয়নপত্র ইস্যু | ২৪ ঘন্টা/ জরুরি প্রয়োজনে তাৎক্ষণিক | ক) রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি; খ) প্রবেশপত্রের ফটোকপি গ) পরীক্ষা পাশের ফলাফল সীটের ফটোকপি | মেহেরপুর সরকারি কলেজের প্রশাসনিক ভবনের সংশ্লিষ্ট শাখা | নির্ধারিত ফিসহ আবেদনের মাধ্যমে; ফি- ১০০/= টাকা কলেজ ক্যাশ শাখায় জমা দিয়ে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে। | অধ্যক্ষের অফিস মোবাইল: : ০২৪৭৯৯৯২০০৪৪ E-mail: principal.mgc@gmail.com |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|--|
| ১২ | দিনকল আইডি কার্ড (হারিয়ে গেলে) | ২৪ ঘন্টা/ জরুরি প্রয়োজনে তাৎক্ষণিক | ক) থানার জিডির কপি খ) কলেজের ফি পরিশোধের রশিদ গ) সদ্য তোলা পাসপোর্ট আকারের ছবি | স্ব-স্ব বিভাগ/ শাখা | নির্ধারিত ফিসহ আবেদনের মাধ্যমে; ফি- ৩০/= টাকা কলেজ ক্যাশ শাখায় জমা দিয়ে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে। | অধ্যক্ষের অফিস মোবাইল: : ০২৪৭৯৯৯২০০৪৪ E-mail: principal.mgc@gmail.com |
| ১৩ | দিনকল এইচ.এস.সি রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/ নম্বরপত্র/সনদপত্র ইত্যাদি (হারিয়ে গেলে) | বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে | ক) থানার জিডির কপি খ) যে কোন সংবাদপত্রে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির কপি; গ) সদ্য তোলা পাসপোর্ট আকারের ছবি ঘ) এইচ.এস.সি রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/ নম্বরপত্র/ সনদপত্রের ফটোকপি | অনলাইনে আবেদনের মাধ্যমে শিক্ষা বোর্ড থেকে | শিক্ষা বোর্ডের নির্ধারিত ফিসহ আবেদনের মাধ্যমে যশোর শিক্ষা বোর্ড থেকে | কলেজের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর |
| ১৪ | দিনকল ডিগ্রি(পাস), অনার্স ও মাস্টার্স রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/ নম্বরপত্র/সনদপত্র ইত্যাদি (হারিয়ে গেলে) | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে | ক) থানার জিডির কপি খ) যে কোন সংবাদপত্রে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির কপি; গ) সদ্য তোলা পাসপোর্ট আকারের ছবি ঘ) ডিগ্রি(পাস), অনার্স ও মাস্টার্স রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/ নম্বরপত্র/ সনদপত্রের ফটোকপি | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ে অনলাইনে আবেদনের মাধ্যমে; জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট লিংক | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফিসহ আবেদনের মাধ্যমে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট লিংক | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর কলেজে যোগাযোগঃ E-mail: principal.mgc@gmail.com |
| ১৫ | ছাত্রী হোস্টেলে সিট প্রাপ্তি ও অন্যান্য বিষয়াদি | কলেজ নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট ও কলেজের ফেসবুক পেইজে দেওয়া সময় / হোস্টেল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ সাপেক্ষে | আবেদন পত্রে ভর্তিকৃত বিভাগের প্রধানের সুপারিশসহ চাহিদাকৃত কাগজপত্র | কলেজের প্রশাসনিক ভবনের সংশ্লিষ্ট শাখা/ ছাত্রী হোস্টেলে | কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি; ভর্তির সময় কলেজ নোটিশ বোর্ডে দেওয়া হবে। | ছাত্রী হোস্টেলের সুপার মোবাইল: ০১৯৩৭৭৩৫০৪২ E-mail: principal.mgc@gmail.com |
| ১৬ | বিএনসিসি, রোভার ও রেডক্রিসেন্ট এর সদস্য অন্তর্ভুক্তি | সংশ্লিষ্ট ইউনিটে যোগাযোগ সাপেক্ষে | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | সংশ্লিষ্ট ইউনিটের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ০১৭১৭১৬৫৮৮৫ |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|---------------|--|
| | | | | | | ০১৭১৪৪০৪২১৯ |
| ১৭ | সনদপত্র বিতরণ (উচ্চ মাধ্যমিক, ডিগ্রি (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স) | শিক্ষা বোর্ড/ জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময় | সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রীর স্বশরীরে উপস্থিতি হয়ে রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রদান সাপেক্ষে | সংশ্লিষ্ট শাখা এবং অনার্স ও মাস্টার্সের জন্য স্ব-স্ব বিভাগ | প্রয়োজ্য নয় | সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারি এবং অনার্স ও মাস্টার্সের ক্ষেত্রে বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী মোবাইল: ০১৯২৫১৫৩২৩০ E-mail: principal.mgc@gmail.com |

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/ Grievance Redress System(GRS)

| ক্রঃ নং | কখন যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|------------|--|---|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) কর্মকর্তার নামঃ ড. মোর্শেদা আক্তার পদবি : যুগ্মসচিব (নীতি ও সংস্কার অধিশাখা) ফোন : ৫৫১০১০৬১ মোবাইল: ০১৭১২৫৫৬৮৩২ ইমেইল: policy.reform@moedu.gov.bd ওয়েবসাইট: www.shed.gov.bd | ২০ কার্যদিবস |
| ২ | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | জনাব মো: মজিবুর রহমান অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ২২৩৩৫৬৬৩৬ ইমেইল: addsec_admin@moedu.gov.bd দাপ্তরিক ঠিকানা: ভবন: ০৬, কক্ষ নং ১৭০৯, বাংলাদেশ সচিবালয় | ৩০ কার্যদিবস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল ফোন: +৮৮-০২৯৫১৩৪৩৩ | ৬০ কার্যদিবস |

(প্রফেসর ড. এ. কে. এম. নজরুল কবীর)
অধ্যক্ষ
মেহেরপুর সরকারি কলেজ, মেহেরপুর